ALMINNELIGE VILKÅR FOR MASTERCARD GOLD

1. INNLEDNING

1.1 Disse Vilkårene angir de alminnelige betingelsene for MasterCard Gold. I tillegg reguleres Kortavtalen av følgende dokumenter:

- De til enhver gjeldende rente- og prisbetingelser, tilgjengelig på www.entercard.no.
- vilkår for avtalte tilleggstjenester, for eksempel forsikring og rabatt- og bonusytelser ved bruk av kortet hos utvalgte bruker steder.

1.2 Betalingskortet er utstedt av EnterCard Norge AS, (org. nr. 980844854), postboks 6783 St. Olavs plass, 0130 Oslo, som har konsesjon som finansieringsforetak og er under tilsyn av Finanstilsynet (www.finanstilsynet.no), postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

2. OM BETALINGSKORTETS FUNKSJON OG HVEM DET PASSER FOR

2.1 Betalingskortet er et kredittkort som gjør det mulig å kjøpe varer og tjenester ved over 25 millioner brukersteder verden over som er tilknyttet MaserCard. I tillegg kan kortet brukes til kontantuttak i de fleste minibankautomater. Kortutsteder anviser eventuelt øvrige virkeområder.

2.2 Det er viktig å ha et bevisst forhold til egen økonomi og eget forbruk, og i den forbindelse kan det være en fordel å ha en betalingsløsning som gir rom for trygghet og fleksibilitet. Bruk av kredittkort gjør at du kan kjøpe varer og tjenester uten å ha tilgang på kontanter eller belaste din bankkonto direkte. Betalingskortet gir deg mulighet til å foreta innkjøp av varer og tjenester og fordele betalingen over tid. For tiden må minimum 3 % av utestående lån og påløpte renter og gebyrer betales hver måned. Ved eventuelt misligholdt av denne forpliktelsen vil det påløpe ytterligere gebyrer og inndrivingskostnader i henhold til gjeldende satser.

2.3 Betalingskortet er primært ment for kunder som ønsker kreditt på kort og mellomlang sikt. Har du behov for langsiktig kreditt, vil vi anbefale at du undersøker andre låneprodukter. Bruk av Betalingskortet er videre ment for kunder som har et kontrollert forbruk i samsvar med økonomisk evne over tid.

3. DEFINISJONER I DISSE VILKÅRENE

Betalingskortet:	MasterCard Gold Betalings- og kredittkort utstedt av Kortutsteder til Kortholder. Det omfatter også eventuelle Tilleggskort
Brukersted:	Vare-/tjenesteleverandør som godtar Betalingskortet anvendt som betalingsmiddel eller til uttak av kontanter
Kortholder:	Kunden som Betalingskortet er utstedt til, og som er ansvarlig for tilbakebetaling
Kortkontoen:	Det til enhver tid økonomiske mellomværende mellom Kortutsteder og Kortholder
Kortutsteder:	EnterCard Norge AS
Partene:	Kortholder og Kortutsteder (hver for seg omtalt som "Part")
Skriftlig:	Kommunikasjonsform som anses å omfatte brevpost, e-post, sms og all annen skriftlig informasjon i fysisk eller elektronisk form
Tilleggskort:	Betalingskort utstedt i henhold til pkt. 27
Tilleggskortholder:	Person som har fått utstedt Tilleggskort i henhold til pkt. 27
Vilkårene:	Alminnelige vilkår for Betalingskortet

4. INNGÅELSE AV KORTAVTALEN, GYLDIGHETSPERIODE OG FORNYELSER

4.1 Kortavtalen – herunder omfattet disse Vilkårene - anses akseptert ved Kortholders signatur eller elektroniske aksept. Dersom det ikke foreligger uttrykkelig aksept fra Kortholder anses Kortavtalen likevel for inngått fra det tidspunkt Kortholder (herunder omfattet tilleggskortholder) tar Betalingskortet i bruk. Dersom Kortholder ikke aksepterer Vilkårene skal Kortutsteder omgående varsles om dette.

4.2 Kortholder anmodes om å sette seg grundig inn i Vilkårene og øvrig informasjon fra Kortutsteder før Betalingskortet tas i bruk.

4.3 Kortholder har angrerett i henhold til angrerettloven. Det betyr at Kortholder kan gå fra avtalen ved å melde skriftlig fra til Kortutsteder innen 14 dager etter at Kortavtalen er akseptert. Dersom Kortholder har benyttet kortet, skal utestående tilbakebetales innen 30 dager etter at angreretten er utøvet. Renter og gebyr påløper i henhold til gjeldende prisliste.

4.4 Betalingskortet utstedes med påtrykt gyldighetsperiode. Ved utløpet av gyldighetsperioden vil Kortholder få tilsendt et nytt Betalingskort med mindre Betalingskortet er sperret av Kortutsteder eller Kortavtalen er lovlig sagt opp av en av Partene.

4.5 Dersom kortutsteder krever det skal det fremlegges gyldig legitimasjon med bilde før mottak av Betalingskortet. Kortutsteder eller en representant for denne (for eksempel ansatt ved postkontor der kortet hentes) skal bekrefte at opplysningene er riktige.

4.6 Kortavtalen løper til den gyldig er sagt opp eller hevet av en av Partene, jf. pkt. 23 og 24 nedenfor.

4.7 Disse Vilkårene kan endres av Kortutsteder med 8 ukers varsel forutsatt at det foreligger saklig grunn. Dersom endringene ikke aksepteres, skal Kortholder omgående melde dette skriftlig til Kortutsteder. Fortsatt bruk av Kortet etter at det er varslet om endringer anses som aksept av endringene. For endring av renter og andre priser gjelder pkt. 8.

4.8 All kommunikasjon mellom Partene skal skje på norsk med mindre noe annet er avtalt.

5. UTSENDELSE AV KORT, PERSONLIG KODE, SPERRING M.V.

5.1 Betalingskortet er personlig, og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder skal signere Betalingskortet umiddelbart etter mottak. Kortholder vil bli tildelt en eller flere personlige koder (PIN-kode eller passord) eller annen sikkerhetsanordning. Kortutsteder kan også utlevere annet autentiseringsutstyr til Kortholderen, for eksempel passordkalkulator, og gi bindende anvisninger om oppbevaring og bruk av slikt utstyr.

5.2 Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til Betalingskortet. Kortholder må påse at uvedkommende ikke får tak i Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Personlige koder tilknyttet kortet må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller Kortutsteder. Koder skal ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se dem. Utdelte koder bør memoreres. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn Kortholder ikke kan forstå hva sifrene eller bokstavene gjelder. Slikt notat må uansett aldri oppbevares i nærheten av Betalingskortet eller annet fysisk autentiseringsutstyr.

5.3 På baksiden av Betalingskortet er det oppført en tresifret CVV/CVC kode. Denne skal oppgis ved forespørsel fra Brukersted ved handel gjennom fjernkommunikasjon (for eksempel telefon eller internett) der Brukerstedet ikke har Betalingskortet fysisk tilgjengelig. Kortholder skal ikke oppgi denne koden til uvedkommende.

5.4 Kortholder må underrette Kortutsteder eller Kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold etter at Kortholder har fått kjennskap til eller mistanke om at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er kommet bort eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter Kortutsteder har stilt til disposisjon og for øvrig bistå på en slik måte at Betalingskortet så raskt som mulig blir sperret. Etter at slik melding er gitt, vil Kortutsteder hindre bruk av Betalingskortet. Kortutsteder skal kunne dokumentere at slik underretning er foretatt i 18 måneder fra underretningen er gitt. Dersom Kortutsteder ikke kan dokumentere at meldingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tidsrommet, skal Kortholders forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når Kortutsteder eller Kortutsteders medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn. Kortholder skal straks melde fra til Kortutsteder dersom bortkommet Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr kommer til rette.

5.5 Kortholder vil ikke bli belastet for Kortutsteders kostnader ved sperring av kort og opphevelse av sperringen med mindre det foreligger spesielle forhold på Kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt kort. Kortutsteder kan imidlertid kreve vederlag for utstedelse av nytt Betalingskort eller annet utlevert autentiseringsutstyr så fremt tapet av nevnte gjenstander ikke skyldes forhold på Kortutsteders side.

5.6 Dersom Kortholder har grunn til å tro at Betalingskortet eller annet utlevert autentiseringsutstyr er misbrukt eller bortkommet ved en straffbar handling, skal forholdet umiddelbart politianmeldes av Kortholder i tillegg til varsling til Kortutsteder som angitt i pkt. 5.4.

5.7 Uavhengig av om Kortutsteder har mottatt underretning fra Kortholder, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet dersom det foreligger saklig grunn, herunder berettiget tvil om Betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder der det kan påvises forhøyet risiko for at Kortholder ikke kan oppfylle sine betalingsforpliktelser. Kortutsteder skal varsle Kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel gis normalt før Betalingskortet sperres, eller dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil stride mot lov, bestemmelser eller vedtak fastsatt i medhold av lov eller dersom hensynet til vesentlige sikkerhetsinteresser tilsier det, kan Kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

5.8 Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholderen straks tilbakelevere eller makulere Betalingskortet og/eller annet utlevert autentiseringsutstyr. Betalingskortet vil da bli sperret for videre bruk. Kortholder hefter for transaksjoner som er foretatt frem til sperringen er trådt i kraft.

6. ANVENDELSE AV KORTET

6.1 Betalingskortet kan anvendes i merkede betalingsterminaler, vare- og tjenesteleverandører på internett, i de fleste minibankautomater og for øvrig på annen måte anvist av Kortutsteder. Kortutsteder har intet ansvar for at Betalingskortet er anvendelig hos et bestemt Brukersted med mindre det kan påvises at Kortutsteder har opptrådt uaktsomt.

6.2 Betalingskortet benyttes normalt i kombinasjon med inntasting av utdelt PIN-kode, Kortholders underskrift og/eller annen sikkerhetsprosedyre som Kortutsteder har anvist. Ved bruk av underskrift skal Kortholder på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon med bilde. Kortholder skal sørge for å få utlevert gjenpart av signert kvittering etter at transaksjonen er gjennomført. I visse betalingsautomater og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester via internett, telefon eller ved annen fjernkommunikasjon, kan Betalingskortet benyttes uten PIN-kode eller underskrift.

6.3 Når det er registrert bruk av Betalingskortet, vil det bli lagt til grunn at Kortholder har igangsatt korttransaksjonen, med mindre registreringen skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Kortutsteder etter denne avtalen har risikoen for.

6.4 Betalingskortet er ment anvendt til kredittfinansiert handel og kontantuttak. Kortkontoen skal ikke benyttes som innskuddskonto. Skulle Kortholderen likevel ha positiv saldo på Kortkontoen, gis det ingen rentekompensasjon for dette, og Kortutsteder kan kreve å tilbakebetale positiv saldo til kunden.

7. KVITTERINGER, TRANSAKSJONSOVERSIKT OG KORTHOLDERS EGENKONTROLL

7.1 Kortholder mottar, såfremt kortet har vært brukt, månedlig transaksjonsoversikt fra Kortutsteder sammen med faktura. Denne skal Kortholder sammenholde med kvitteringer mottatt fra Brukersted. Kortholder skal ta kontakt med Kortutsteder dersom transaksjonsoversikt ikke mottas.

7.2 Kortholder skal umiddelbart melde fra til Kortutsteder dersom opplysningene fra Kortutsteder ikke er i samsvar med Kortholders egne noteringer.

8. ØKONOMISKE BETINGELSER FOR BRUK AV KORTET

8.1 Kostnader ved å etablere, ha og bruke Betalingskortet fremgår av Kortutsteders gjeldende prisliste og kontoinformasjon. Informasjonen finnes på Kortutsteders nettsider (www.entercard.no)

8.2 Purre- og inkassogebyr følger de til enhver tid gjeldende offentlige satser.

8.3 Renter kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato. Ved endringer av rentesats, gebyrer og andre kostnader i tilknytning Betalingskortet, vil Kortholder normalt bli varslet skriftlig seks uker før endringen trer i kraft. Kortere frist kan benyttes når renteendring skjer som en følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle rentenivået på finansinstitusjoners innlån.

8.4 Kortholder bør være oppmerksom på at noen Brukersteder beregner egne gebyr for bruk av Betalingskortet. Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for slike gebyrer.

9. FAKTURERING OG INNBETALING

9.1 Betaling for bruk av Betalingskortet skal skje til Kortutsteder på oppgitt konto og etter Kortutsteders anvisninger.

9.2 Kortutsteder sender månedlig faktura til Kortholder forutsatt at det foreligger utestående på Kortkontoen. Kortholder plikter å betale minimumsbeløp i henhold til gjeldende prisliste. Utover det står Kortholder fritt til når som helst å betale hele eller deler av sitt utestående til Kortutsteder.

9.3 Eventuelt gebyr for papirfaktura følger gjeldende satser, jf. prisliste. Kortutsteder tilbyr e-faktura, men denne løsningen må bestilles av Kortholder selv i egen nettbank hos sin hovedbankforbindelse.

9.4 Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan Kortutsteder sperre Betalingskortet og belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende rente- og prisbetingelser (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovgivningens bestemmelser).

9.5 Ved inkasso skal Kortholder betale til inkassoselskapet etter nærmere anvisninger.

10. KORTHOLDERS KONTAKTDATA. ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

10.1 Faktura og annen brevpost vil kun bli sendt til Kortholders folkeregistrerte adresse med mindre Kortutsteder har akseptert å sende til en annen adresse. Betalingskort sendes til folkeregistrert adresse

10.2 Kortholder aksepterer at alle henvendelser fra Kortutsteder kan skje til oppgitt e-postadresse, gjennom visning på skjerm eller per SMS til oppgitt mobiltelefonnummer.

10.3 Endringer av e-postadresse, telefonnummer og andre relevante kontaktdata skal omgående meldes Kortutsteder.

10.4 Kortutsteder er ikke ansvarlig for manglende meldinger til Kortholder som følge av feilaktig eller mangelfullt oppgitte kontaktdata.

10.5 I tilfeller hvor det stilles krav til melding i media, anses informasjon på Kortutsteders offentlige hjemmesider som tilstrekkelig.

11 KREDITTGRENSE

11.1 Betalingskortet kan kun benyttes innenfor den til enhver tid innvilgede kredittgrense, og Kortholder er ansvarlig for at denne ikke overskrides. Dersom Kortholder likevel overskrider kredittgrense, vil overtrekksgebyr belastes etter gjeldende satser.

11.2 Kredittgrensen kan endres ensidig av Kortutsteder basert på ny informasjon om Kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrenset til informasjon om Kortholders betalingshistorikk, inntekts-, utgifts- og gjeldsforhold. Kortholder underrettes om endringene. Kortholder kan frabe seg økning av kredittgrense ved å kontakte Kortutsteder.

11.3 Dersom øvrige forhold hos Kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er til stede, Kortholder for øvrig misligholder sine forpliktelser, eller sikkerhetsmessige forhold eller offentligrettslige krav gjør det nødvendig kan Kortutsteder begrense Betalingskortets bruksområde, senke innvilget kredittgrense, eller foreta endringer vedrørende sikkerhetsanordninger o.l. Kortutsteder skal snarest mulig underrette Kortholder om slike endringer.

12 VALUTA- OG HANDELSBESTEMMELSER

12.1 Betaling i utlandet som krever spesielle lisenser eller tillatelser fra norske eller utenlandske myndigheter kan ikke foretas med Betalingskortet.

12.2 Kortholder aksepterer den valutaberegningen Kortutsteder benytter ved bruk av Betalingskortet i utlandet. Kortutsteder vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven.

12.3 Ved bruk av Betalingskortet i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet på kvitteringen omregnet fra brukerstedlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og Kortutsteder. Kortholder aksepterer at det kan være en annen dato enn kjøpsdato. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift (valutapåslag). Kortholder bærer risiko for svingninger i valutakurser.

12.4 Noen Brukersteder tilbyr at belastningen gjøres direkte i norske kroner eller annen valuta som ikke gjelder på Brukerstedet. I slike tilfeller er det Brukerstedet som fastsetter omregningskursen fra lokal valuta, og Kortutsteder kan ikke holdes ansvarlig for hvordan denne kursen fastsettes.

13 FORHÅNDSRESERVASJON

Der Brukerstedet har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på Kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon kan ikke gjøres uten aksept

fra Kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhånds-reservasjon er når Betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil el. Reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom Kortholder ikke har akseptert en forhånds-reservasjon, kan Kortholder kontakte Kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14 ETTERBELASTNING

14.1 Kortholder kan etterbelastes for krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billeie eller andre ytelser dersom Kortholder ved bestilling av tjenesten har blitt gjort oppmerksom på retten til etterbelastning eller i avtalen med Brukerstedet har akseptert dette.

14.2 Brukersteder i Norge er forpliktet til å gi/sende forhåndsvarsel til Kortholder om etterbelastning som ikke skjer i umiddelbar tilknytning til bruken av Betalingskortet. Uten hensyn til om Kortholder har mottatt forhåndsvarsel fra Brukerstedet om belastningen på Kortkontoen, har Kortholder rett til å kreve stansing og tilbakekall av beløp knyttet til slike tilleggskrav dersom Kortholder ikke vedkjenner seg disse. Kortutsteder skal medvirke til at transaksjonen stanses, eventuelt sørge for tilbakeføring av beløpet etter punkt 19.

15 TILBAKEBETALING DER EKSAKT BELØP IKKE ER GODKJENT

Kortholder kan kreve tilbakebetaling av det fulle beløpet for en betalingstransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren hvis Kortholder kan påvise at (i) Kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og (ii) beløpet oversteg hva Kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, Vilkårene og omstendighetene for øvrig. Slik rett til tilbakebetaling gjelder likevel ikke dersom Kortholders samtykke til betalingstransaksjonen ble gitt direkte til Kortutsteder og Kortholder ble varslet om den fremtidige betalingstransaksjonen minst fire uker før forfallsdagen eller straks etter at det eksakte beløpet var kjent for betalingsmottaker Kortholder må fremsette krav om eventuell tilbakebetaling senest åtte uker etter belastningsdagen.

16 TIDSPUNKT FOR MOTTAK OG MAKSIMAL GJENNOM-FØRINGSTID FOR TRANSAKSJONER

16.1 En betalingsordre anses for mottatt på den første virkedag Kortutsteder mottar betalingsordren. Kortutsteder er bare bundet av betalingsordrer som er i samsvar med Betalingskortets bruksområde og angitte virkemåte.

16.2 Betalingstransaksjoner skal senest gjennomføres første arbeidsdag etter at Kortutsteder har mottatt en betalingsordre.

17 TILBAKEKALL AV BETALINGSTRANSAKSJONER

Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle en betalingstransaksjon jf. finansavtaleloven § 28 etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av PIN-kode eller signatur jf. punkt 6.

18 ANSVAR FOR MISBRUK AV KORTET

18.1 Kortutsteder er ansvarlig for uautoriserte uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor. Betalingstransaksjonen anses som uautorisert hvis Kortholder ikke har samtykket til den enten før eller etter at transaksjonen ble gjennomført.

18.2 Kortholder svarer med inntil kr 1.200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet Betalingskort dersom personlig kode eller annen lignende sikkerhets-anordning er brukt. Det samme gjelder betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et Betalingskort dersom Kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

18.3 Kortholder svarer med inntil kr 12.000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at Kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt 5 i Vilkårene. Dersom tapet skyldes at Kortholder for-settlig har unnlatt å oppfylle forpliktelsene punkt 5 i Vilkårene, skal Kortholder bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at Kortholder har opptrådt svikaktig.

18.4 Kortholder svarer ikke for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet Betalingskort etter at Kortholder har under-rettet Kortutsteder i samsvar med punkt 5, med mindre Kortholder har opptrådt svikaktig. Kortholder er heller ikke ansvarlig hvis Kort-utsteder ikke har sørget for at Kortholder kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 34 annet ledd annet punktum.

19 REKLAMASJON OG TILBAKEFØRING

19.1 Bestrider Kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene i punkt 18, skal Kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra tidspunktet transaksjonen ble registrert på Betalingskortet. Tilbakeføring forutsetter at Kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at Kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

19.2 Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom Kortholder skriftlig har erkjent ansvar for registreringen av transaksjonsbeløpet, eller Kortutsteder innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra Kortholder har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Bankklage-nemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker fra den dagen Kortutsteder ble kjent med avvisningen.

19.3 Plikten til tilbakeføring etter 19.1 gjelder ikke for Kortholders egenandel på kr 1.200, med mindre Betalingskortet er brukt uten personlig kode eller annen lignende sikkerhetsanordning.

19.4 Tilbakeføringsplikten gjelder heller ikke feilregistreringer på Brukerstedet som Kortholder selv burde oppdaget ved bruk av Betalingskortet i forbindelse med betaling for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (Brukerstedet).

19.5 Kortholder skal avgi skriftlig og grundig redegjørelse overfor Kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

20 TEKNISK SVIKT OG LIGNENDE

20.1 Kortutsteder er ansvarlig for Kortholders tap dersom Kort-holders Kortkonto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder feil oppstått på Brukerstedet. Dersom Kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal Kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutsteders ansvar er begrenset til det beløpet som uberettiget er belastet og eventuelle renter og gebyrer som Kortutsteder har beregnet av dette beløpet.

20.2 Kortutsteder er uten ansvar dersom Betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, at kontantautomat er tom for sedler eller lignende, med mindre Kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er begrenset til Kortholders direkte tap. Kortutsteder har under enhver omstendighet intet ansvar for uaktsomhet hos Brukerstedet eller andre parter i kortsystemet

21 KORTUTSTEDERS ANSVAR FOR BRUKERSTEDETS MISLIGHOLD VED KJØP AV VARER ELLER TJENESTER

21.1 Ved kredittkjøp av varer eller tjenester med Betalingskortet kan Kortholder rette samme innsigelser overfor Kortutsteder som overfor Brukerstedet med de begrensinger som fremgår nedenfor.

21.2 Krav skal først fremsettes overfor Brukerstedet. Krav overfor Kortutsteder skal fremsettes innen rimelig tid og være tilstrekkelig begrunnet og dokumentert.

21.3 Vare- og tjenestekjøp foretatt ved Brukersteder i utlandet, vil normalt være underlagt rettsreglene i det land Brukerstedet ligger. Det er i slike tilfeller Kortholders ansvar å påvise at det foreligger et misligholdskrav etter de relevante rettsregler.

21.4 Kortutsteders ansvar er begrenset til prisavslag, tilbakeføring eller erstatning i form av penger og uansett maksimalt til det beløp Kortutsteder har mottatt i anledning kjøpet.

21.5 Denne bestemmelsen gjelder ikke ved kontantuttak eller ved betaling av Kortholders regninger uten tilknytning til MasterCard (for eksempel betaling gjennom nettbank).

22 SPILL OG VEDDEMÅL

Betalingskortet skal ikke benyttes til betaling for innsats i spill eller veddemål av noen karakter, herunder gambling på internett. Det gjelder selv om brukerstedet godtar Betalingskortet som betalings-middel. Dersom Kortholder til tross for dette forbudet likevel benytter Betalingskortet til slikt spill, er vedkommende erstatningsansvarlig overfor Kortutsteder for ethvert belastet beløp med tillegg av renter og omkostninger.

23 KORTHOLDERS OPPSIGELSE AV KORTAVTALEN

Kortholder kan med 1 måneds varsel si opp avtalen for å få avviklet kundeforholdet. Slik oppsigelse skal skje skriftlig pr. post eller e-post. Ved oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester. Eventuelt ute-stående beløp vil faktureres på vanlig måte inntil beløpet er innfridd.

24 KORTUTSTEDERS OPPSIGELSE OG HEVING AV KORTAVTALEN

24.1 Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med minst to måneders varsel. Årsaken til oppsigelsen skal opplyses. Ved slik oppsigelse skal Kortholder få tilbakebetalt en forholdsmessig del av eventuell forhåndsbetalt periodeavgift for tjenester.

24.2 Kortutsteder kan med umiddelbar virkning skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra Kortholders side. Som vesentlig mislighold anses blant annet betalingsmislighold, opplysninger fra samarbeidspartner tilknyttet Betalingskortet eller offentlige myndigheter om vesentlig svikt i kortholders betalingsdyktighet o.l., at Kortholders bo blir tatt under konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler, Kortholders misbruk av Betalingskortet, vesentlige brudd på sikkerhetsregler, at Betalingskortet er benyttet i sammenheng med straffbare handlinger eller at Kortholder har gitt Kortutsteder uriktig eller mangelfull informasjon. Grunnen til hevingen skal opplyses. Ved mislighold eller opphør av denne avtalen bortfaller også eventuelle Tilleggstjenester som følger kortet. Ved mislighold og økt risiko som ikke gir grunnlag for heving, kan Kortutsteder si opp avtalen i henhold til 24.1 eller endre kredittgrensen i henhold til 11.2.

25 OVERDRAGELSE AV AVTALEFORHOLDET

Kortutsteder har adgang til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen til en annen finansinstitusjon eller en annen insti-tusjon som nevnt i finansavtaleloven § 1 annet ledd bokstav a, d, e eller f. Kortutsteder skal varsle Kortholder skriftlig om overdragelsen. Den institusjon som avtaleforholdet blir overdratt til skal ha de samme rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen som Kortutsteder.

26. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER, MARKEDSFØRING M.V.

26.1 Ved sin aksept av disse Vilkårene, samtykker Kortholder/ Tilleggskortholder til at:

- Kortutsteder innhenter informasjon om Kortholder fra andre kilder, for eksempel adresse- og distribusjonsvirksomheter, kredittopplysningsforetak og offentlige myndigheter
- Kortutsteder innhenter kunde- og medlemsinformasjon om Kortholder fra sine samarbeidspartnere forutsatt at Betalings-kortet er relatert til vedkommende samarbeidspartner.
- Kortutsteder, samt Kortutsteders samarbeidspartnere kan markedsføre vare- og tjenestetilbud tilknyttet Betalingskortet i de kommunikasjonskanaler (telefon, e-post etc.) Kortholder har oppgitt til Kortutsteder, eller samarbeidspartner, og at dette samtykket går foran en eventuell registrering i Reservasjons-registeret
- Kortutsteder oversender misligholdsinformasjon om Kortholder til samarbeidspartner som er tilknyttet Betalings-kortet med det formål å oppfylle avtaleforpliktelser mellom Kortutsteder og samarbeidspartner eller for å unngå mislighold av Kortholders avtaleforpliktelser overfor samarbeidspartneren
- Kortutsteder oversender informasjon om kundeforholdet til sine samarbeidspartnere for å hindre at det sendes ut tilbud om produkter som ikke passer for Kortholder
- Informasjon videreformidles til andre aktører i de betalings-systemer som Betalingskortet er tilknyttet (for eksempel Visa eller MasterCard)
- Kortutsteder videreformidler informasjon til Kortholders ekte-felle, samboer eller registrerte partner der Kortutsteder er forpliktet til det i henhold til gjeldende regelverk
- Det oversendes kopi av faktura og annen relevant informasjon til Tilleggskortholder såfremt det foreligger saklig grunn til dette
- Kortutsteder benytter underleverandører til behandling av personopplysninger, forutsatt at disse er pålagt samme forplik-telser og begrensinger som Kortutsteder
- Personopplysninger oversendes andre selskaper i EnterCard konsernet, samt EnterCard konsernets eiere med formål å drive kundeadministrasjon, utarbeide statistikk eller analyse av kundeadferd og lignende
- Kortholder registrerer og behandler transaksjonsdata som kan anses som sensitive personopplysninger etter person-opplysningsloven § 9
- Personopplysninger oversendes norske og utenlandske myndigheter der Kortutsteder er forpliktet til dette etter relevant lovgivning
- Kortutsteder kan oversende informasjon til parter som nevnt ovenfor utenfor EØS-området, men da forutsatt at Kortholder etterser at behandlingen skjer på en betryggende måte

26.2 Kortutsteder kan benytte registrerte og innhentede person-opplysninger til administrasjon, statistikk, analyse av kundeadferd (herunder utarbeidelse av kundeprofiler), vurdering av mislighold og markedsføring

26.3 Ved opphør av Kortavtalen vil Kortutsteder beholde registrerte personopplysninger så lenge det er adgang til det etter gjeldende lovgivning. Kortutsteder har rett til å behandle personopplysninger slik det er angitt i dette punkt 26 så lenge opplysninger om Kortholder er lovlig registrert hos Kortutsteder.

26.4 Kortholder kan ved skriftlig henvendelse til Kortutsteder kreve innsyn i de opplysninger Kortutsteder har registrert om ham/henne, samt kreve retting og sletting der dette følger av gjeldende lovgivning.

26.5 Kortholder kan ved skriftlig henvendelse til Kortutsteder når som helst reservere seg mot at kundeopplysninger benyttes i markedsføringsøyemed. Dette er likevel ikke til hinder for at Kortutsteder markedsfører nye produkter/ tjenester i forbindelse med omlegging av produktporteføljen.

27. TILLEGGSKORT

27.1 Etter avtale med Kortutsteder kan Kortholder gi en eller flere spesifiserte personer rett til å disponere Kortkontoen ved bruk av ytterligere ett eller flere Tilleggskort lydende på Tilleggskortholdernes navn.

27.2 Disse avtalevilkårene gjelder også for Tilleggskortholder så langt de passer.

27.3 Kortholder svarer fullt ut for Tilleggskortholders transaksjoner ved bruk av Tilleggskortet. Bruk av Tilleggskortet vil gi Tilleggskort-holder innsyn i opplysninger som er registrert i tilknytning til kontoen vedrørende transaksjoner foretatt av Tilleggskortholder, samt annen informasjon som Tilleggskortholder har et saklig behov for.

27.4 Ved opphør av avtalen med Kortholder og/eller med Tilleggs-kortholder, eller dersom Kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal Kortholder og/eller Tilleggskortholder straks tilbakelevere eller makulere Tilleggskortet. Tilleggskortet vil da bli sperret for videre bruk.

27.5 Dersom Tilleggskortholders rett til å bruke Tilleggskortet tilbakekalles, skal Kortholder varsle Kortutsteder om dette, og for øvrig medvirke til at Tilleggskortet tilbakeleveres eller på annen måte bidra til at Tilleggskortholder ikke kan bruke Tilleggskortet. Kortholder er ansvarlig for transaksjoner som foretas inntil Tilleggskortet er gyldig sperret og tilbakelevert.

28. TVISTELØSNING/ NEMNDSBEHANDLING/LOVVALG

28.1 Oppstår det tvist mellom Kortholder og Kortutsteder kan Kortholder bringe saken inn for Bankklagenemnda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og Kortholder har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Kortutsteder kan bringe inn for nemnda tvist om urettmessig belastning av Kortkonto.

28.2 Denne avtalen reguleres av norsk rett, og er underlagt norske domstolers myndighet. Ved betalinger til og fra utlandet vil utenlandske rettsregler helt eller delvis regulere betalingen og den underliggende transaksjonen. Kortholder samtykker i at Kortut-steder kan oppfylle de krav som eventuelt stilles fra utenlandske myndigheter i sammenheng med gjennomføring av transaksjoner underlagt utenlandsk rett.

Gjeldende standard prisliste:

Årspris:	kr 0
Tilleggskort:	kr 0
Erstatningskort:	kr 0

Kostnader ved bruk av kortet:

Gebyr på varekjøp:	kr 0
Kontantuttak i minibank*:	kr 35 + 1 % av uttak
Kontantuttak over skranke:	kr 75 + 1 % av uttak

* Bruk hos Posten beregnes som kontantuttak

Betaling:

Rentefri betalingsutsettelse:	Inntil 45 dager
Nedbetaling:	3 % av benyttet kreditt, minimum kr 100

Rente:

Nominell rente:	21,62 % p.a.
Effektiv rente**:	24,64 % p.a.

** Basert på et eksempel på kr 15.000 nedbetalt over 12 måneder. Samlet kredittbeløp er på kr 16.506,11.

Valutapåslag:	1,75 %
Overtrekksgebyr***:	kr 125
Purregebyr:	kr 61
Gebyr ved eFaktura:	kr 0
Gebyr ved papirfaktura:	kr 25
Kopi av faktura:	kr 20
Overføring fra annet kredittkort:	Rente beregnes fra første dag
Overføring fra kredittkort til konto:	kr 75 + 1 % av beløp

*** Overtrekksgebyr belastes dersom den innvilgede kredittgrense overskrides.

Vedlegg I:

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt

1. Identiteten til og kontaktopplysninger for kredittyter/kredittformidler

Kredittyter: Adresse: Telefonnummer: Telefaksnummer: Nettadresse:	EnterCard Norge AS Dronningens gate 40 Postboks 6783 St. Olavs plass 0130 OSLO +47 21 31 66 00 +47 21 31 66 01 www.entercard.no

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt.	Kredittkort tilknyttet MasterCard, med eventuelt avtalte tilleggstjenester (forsikringer etc.).
Samlet kredittbeløp. *Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.*	Du vil bli innvilget en kredittgrense etter kredittvurdering basert på din søknad. Du vil bli informert om kredittgrensen når du mottar ditt MasterCard Gold kredittkort.
Vilkår for utnyttelse av kreditten. *Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.*	Kortes kan tas i bruk umiddelbart til å foreta kjøp av varer og tjenester i kortterminaler og hos internettbutikker tilknyttet MasterCard, kontantuttak i minibanker, samt andre bruksområdet etter nærmere angivelse.
Kredittavtalens varighet.	Denne avtalen opphører når kortavtalen gyldig er sagt opp av en av partene.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt.	Minimumsbetaling pr mnd. er for tiden 3 % av benyttet kreditt, men alltid minst kr 100. Betalingsbetingelser kan endres av kredittyter med lovbestemt varsel. Utover minimumsbetaling kan du når som helst velge å nedbetale kreditten helt eller delvis. En innbetaling dekker utestående krav i denne rekkefølgen: eventuelle inkassoomkostninger, renter, gebyr og kreditt.
Det samlede beløpet som skal betales. *Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.*	Samlet beløp til betaling vil følge av månedlig tilsendt faktura. Samlet beløp vil avhenge av benyttet kreditt, hvordan kreditten er anvendt og hvordan den er nedbetalt. Se eksempel under.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen.	21,62 % p.a. Ubetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.
Effektiv årlig rente (EÅR). *Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet.* *Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud*	Effektiv rente er 24,64 % (basert på et eksempel på kr 15.000 nedbetalt over 12 måneder. Samlet kredittbeløp er på kr 16.506,11).
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å: - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester?	 Nei Nei
Andre kostnader som følger av kredittavtalen.	Papirfakturagebyr* – Kr 25 eFakturagebyr – Kr 0 Kontantuttak i minibank – Kr 35 + 1 % av uttak Kontantuttak over skranke – Kr 75 + 1 % av uttak Valutapåslag – 1, 75 % Overtrekksgebyr – Kr 125 Purregebyr – Kr 61 Kopi av faktura – Kr 20 Overføring fra annet kredittkort – Rente beregnes fra den dag beløp er overført til kortet Overføring fra kredittkort til konto – Kr 75 + 1 % av beløpet * Papirfakturagebyr belastes også dersom du har avtalegiro uten eFaktura
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger.	Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura påløper purregebyr iht. lovbestemte satser, for tiden kr 61 i tillegg til renter.
Manglende betalinger kan få alvorlige følger (f.eks. tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.	Mislighold over tid vil medføre inkasso, noe som innebærer at kortholder blir pålagt ytterligere inndrivelseskostnader i.h.t. lovbestemte satser.

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett. *En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.*	Ja
Tilbakebetaling før tiden. *Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.*	Ja
Informasjonssøk i en database.	*Alle kortsøkere vil rutinemessig bli kontrollert for kredittanmerkninger fra godkjent kredittopplysningsbyrå. Søker vil automatisk motta gjenpartsbrev av oversendt informasjon.*
Rett til et utkast til kredittavtale.	*Kortholder vil motta alminnelige vilkår i elektronisk eller fysisk form. Kortholder kan på anmodning når som helst, og uten omkostninger, få et eksemplar av gjeldende vilkår.*

5. Tilleggsopplysninger ved fjernsalg av finansielle tjenester

a) Vedrørende kredittavtalen:	
Utøvelse av angreretten	Kontakt kredittyter på adresse som angitt ovenfor.
Språkordning	Norsk.
b) Vedrørende klageadgang:	
Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning.	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyter gjennom MasterCard Gold Kundesenter på telefon 815 00 901. Ønsker du å gå videre med klagen kan du ta kontakt med: Finansklagenemnda, Postboks 53 Skøyen, 0212 OSLO